**Formato de Presentación de Propuesta Técnica**

Utilice la siguiente plantilla para elaborar su solicitud de subvención. Este formato deberá ser enviado sin control de cambios y en PDF. Complete todas las secciones del formato. La fuente utilizada deberá ser Arial Narrow 10. No se deberán exceder las 20 páginas. Los párrafos de color rojo que se encuentran en este formato son sólo explicativos y deberán ser borrados al completar la propuesta y antes de enviarla.

**Sección 1. Datos Generales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización fortalecedora:** (*como aparece en el Acta Constitutiva)* |  | **Fecha de constitución legal:**  |  |
| **Dirección Fiscal:** *(calle, colonia, ciudad, estado, código postal)* |   |
| **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** |  |
| **Información de persona de contacto 1:** | **Nombre: Posición:****E-mail: Email secundario** *(opcional)***:** **Número telefónico:** |
| **Información de persona de contacto 2:** | **Nombre: Posición:****E-mail: Email secundario** *(opcional)***:** **Número telefónico:**  |
| **Representante legal:** | **Nombre: Posición:** **E-mail: Email secundario:** *(opcional)***:****Número telefónico:**  |
| **Nombre del proyecto propuesto:** |  |
| **Soluciones de desarrollo de capacidades que propone implementar:** *(seleccione únicamente una opción de combinación de soluciones que propone implementar para el fortalecimiento de OSC)*  | * **OPCIÓN A:** Planeación estratégica y adaptativa; Monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas
* **OPCIÓN B:** Monitoreo evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas, y Comunicación estratégica
* **OPCIÓN C:** Gestión, movilización y planeación de recursos, y Comunicación estratégica
* **OPCIÓN D:** Planeación Estratégica y Adaptativa, y Gestión, movilización y planeación de recursos
* **OPCIÓN E:** Gestión financiera y procesos internos, y Gestión, movilización y planeación de recursos
 |

**Sección 2. Experiencia y capacidad de la organización**

1. **Descripción Organizacional.** *(Incluya una breve reseña de la organización: años de experiencia, misión/visión, líneas de trabajo, etc.).*
2. **Experiencia en el fortalecimiento de OSC en México.** *(Describa su enfoque para lograr procesos de fortalecimiento efectivos con organizaciones de la sociedad civil).*
3. **Procesos de fortalecimiento implementados en los últimos cuatro años**. *(Mencione al menos un proceso de fortalecimiento por cada año del periodo 2018 a 2021, en congruencia con las soluciones de la Convocatoria, indicando los datos que se solicitan en la siguiente tabla. La propuesta técnica debe incluir los procesos más relevantes durante los últimos cuatro años.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo del proceso de fortalecimiento realizado** | ***Número total de OSC fortalecidas*** | ***Temáticas de fortalecimiento*** | ***Narrativa (Objetivo del proceso, nivel de desarrollo de las OSC, esquema virtual/presencial/híbrido, ubicación)*** |
| Inicio (mes/año) | Cierre(mes/año) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Efectividad de los procesos de fortalecimiento implementados por la fortalecedora**. *(Mencione tres acompañamientos destacados que haya realizado la organización fortalecedora y los principales logros obtenidos. Por ejemplo, si logró instalación de capacidades, apropiación de procesos en la OSC, adopción sobre la importancia del fortalecimiento, incorporación de una visión sistémica en la OSC, etc.). Máx. 500 palabras.*
2. **Experiencia de enfoques y metodologías de trabajo de la organización fortalecedora** *(Mencione los enfoques y metodologías de trabajo más relevantes que ha incorporado en los procesos de fortalecimiento que realiza la organización, por ejemplo: Gestión para Resultados de Desarrollo, Derechos Humanos, Género e Inclusión, mapeo de alcances, teoría de cambio, Metodología de Marco Lógico, etc.).*
3. **Procesos de fortalecimiento a distancia** *(Describa su experiencia y capacidad actual para implementar procesos de fortalecimiento a distancia. Describa cómo su proceso para desarrollar contenidos es diferente del aprendizaje presencial, qué plataformas en línea tienen experiencia usando, qué plataformas en línea prefieren usar y por qué, qué lecciones han aprendido de sus experiencias en capacitación remota y cómo se han adaptado/crecido con el tiempo a través de estas experiencias para mejorar su capacidad en esta área).*
4. **Equipo de trabajo** *(Describa la estructura actual de la organización y número de personas colaboradoras).*

**Sección 3. Enfoque Técnico**

1. **Soluciones que se propone implementar** *(Marca con una X la opción de soluciones que propone desarrollar la fortalecedora. Se debe elegir solamente UNA de las opciones que se presentan).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Opción A:** 1) Planeación Estratégica y Adaptativa, y  2) Monitoreo evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas |
|  | **Opción B:** 1) Monitoreo evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas, y  2) Comunicación estratégica |
|  | **Opción C:** 1) Gestión, movilización y planeación de recursos, y  2) Comunicación estratégica |
|  | **Opción D:** 1) Planeación Estratégica y Adaptativa, y  2) Gestión, movilización y planeación de recursos |
|  | **Opción E:** 1) Gestión financiera y procesos internos, y  2) Gestión, movilización y planeación de recursos |

1. **Capacidad de atención de la organización fortalecedora** *(Mencione a cuántas organizaciones podría brindar acompañamiento de manera simultánea, tomando en consideración la estructura del Programa descrita el apartado 2.3 de la Convocatoria. Explique, asimismo, con base en su experiencia y capacidades, cómo prevé cumplir con la meta de implementar un total de 40 soluciones a lo largo de la vida del proyecto).*
2. **Desarrollo de las soluciones** *(Indica por cada solución la información que se indica en la tabla).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opción seleccionada** | **Nombre de la solución** | **Nivel de desarrollo de OSC** | **Contenidos temáticos** | **Actividades clave** | **Resultados** |
| *(Indica la letra de la opción que la fortalecedora haya elegido: A, B, C, D, E)* | **Solución 1:** *(Indica el nombre de la solución 1 que corresponda a la opción seleccionada)* | **Básico**  |  |  |  |
| **Avanzado** |  |  |  |
| **Solución 2:** *(Indica el nombre de la solución 2 que corresponda a la opción seleccionada)* | **Básico** |  |  |  |
| **Avanzado** |  |  |  |

1. **Metodología para el logro de los objetivos de aprendizaje** *(Detalla las metodologías y herramientas que usará la organización fortalecedora para garantizar el desarrollo de capacidades en la OSC y el desarrollo de productos acordes a cada solución).*
2. **Aspectos clave para asegurar el éxito del proceso de fortalecimiento***(Menciona los mecanismos para promover en la OSC la participación activa de las personas colaboradoras, la socialización de contenidos, la incorporación de aprendizajes, el uso de metodologías novedosas, el abordaje de un enfoque sistémico, la sistematización de experiencias, entre otros).*
3. **Roles y responsabilidades del equipo de trabajo del proyecto** *(Indica la persona que asumirá la coordinación del proyecto frente a RSA, así como las personas que realizarán el diseño e implementación de las soluciones con las organizaciones que les sean asignadas).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo\*** | **Breves semblanza curricular (150 palabras máx.)** | **Rol en el proyecto** | **Responsabilidades** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\***Si esta persona no es actualmente miembro del equipo, indique aquí "a contratar”.

1. **Experiencia en otras soluciones** *(La fortalecedora podrá exponer su interés y experiencia en hasta tres soluciones o temáticas, adicionales a las contempladas en la opción que haya seleccionado previamente. Las soluciones mencionadas pueden estar o no consideradas en el marco de esta convocatoria, y servirán a RSA como guía al momento de decidir conjuntamente con la fortalecedora la tercera solución a desarrollar).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la solución** | **Experiencia destacada en la implementación de la solución**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Al firmar este Formato de Presentación de Propuesta, la persona solicitante verifica y acepta que la información incluida en esta solicitud es correcta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre, Título y firma de representante autorizado/a Fecha de entrega